

skaneeritud

d 02 2006 a.

TARTU MAAKOHUS  
REGISTRIOSAKOND  
SISSE TULNUD

## MITTETULUNDUSÜHING SINULE PÕHIKIRI

19.02.2006

**1. Üldsätted**

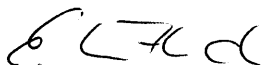
- 1.1. Mittetulundusühing nimetusega Mittetulundusühing Sinule, edaspidi nimetatud ühing, on Eesti Vabariigis tegutsev mittetulunduslik organisatsioon.
- 1.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, iseseisva bilansi, pitsati ja sümboolikaga.
- 1.3. Ühingul on õigus omada pangakontosid Eesti Vabariigis ja välisriikides asuvates pankades nii Eesti Vabariigis käibivas rahas kui ka välisvaluutas.
- 1.4. Ühingu asukohaks on Võhma linn, Viljandimaa, Eesti Vabariik.
- 1.5. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi Põhiseadusest, üldtunnustatud rahvusvahelistest õigusnormidest, mittetulundusühingute seadusest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Ühing võib teha kõiki toiminguid, mis on vajalikud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Vahendid selleks saadakse liikmemaksudest, majandustegevusest, Eesti Vabariigi ja teiste riikide juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest, kingitustest ja nende realiseerimisest saadud rahalistest vahenditest, korjandustest, käsitöö ja kasutatud riiete müügist, honoraridest.
- 1.7. Ühing võib osaleda samalaadsete ühingute töös.
- 1.8. Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.9. Ühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.10. Ühing ei või jaotada tulu oma liikmete vahel.
- 1.11. Ühing on asutatud määramata ajaks.
- 1.12. Ühingu majandusaasta on kalendriaasta, mis algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

**2. Ühingu tegevuse eesmärgid**

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on heategevuse korras aidata abivajavaid ja puudust kannatavaid inimesi ning eesmärgi saavutamiseks ühing:
- 2.1.1. Korraldab puudust kannatavate inimeste, perede ja vanurite abistamist;
- 2.1.2. Organiseerib uute töökohtade loomist, sealhulgas puuetega inimestele;
- 2.1.3. Korraldab reisimist, ühisüritusi, seminare;
- 2.1.4. Korraldab humanitaarabi vastuvõtmist ja jagamist abivajajatele;
- 2.1.5. Organiseerib projektide koostamist rahaliste vahendite taotlemiseks;
- 2.1.6. Organiseerib teenuste osutamist abivajajatele;
- 2.1.7. Korraldab abivajajate nõustamist;
- 2.1.8. Korraldab heategevuslikke avalikke üritusi.

**3. Liikmed, õigused ja kohustused**

- 3.1. Ühingu liikmed:
- 3.1.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu põhikirjaga kooskõlas olevat tegevust. Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget.
- 3.2. Ühingu liikmel on õigus:
- 3.2.1. osaleda ühingu üldkoosolekul;
- 3.2.2. olla valitud ühingu juhatuse liikmeks;
- 3.2.3. saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- 3.2.4. astuda ühingust välja;

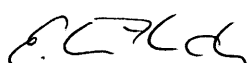



13.02.2006

- 3.2.5. võtta osa ühingu juhatuse poolt korraldatavatest üritustest ja ettevõtmistest vastavalt juhatuse poolt kehtestatud korrale ja algatada ühingu tegevusega seotud küsimuste arutelusid ning projekte;
- 3.2.6. kasutada teisi käesolevas põhikirjas, samuti üldkoosoleku ja juhatuse otsusega sätestatud õigusi.
- 3.3. Ühingu liige on kohustatud:
- 3.3.1. aktiivselt osa võtma ühingu tegevusest;
- 3.3.2. täitma ühingu põhikirjast tulenevaid kohustusi ning täitma juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid;
- 3.3.3. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks ja summas ühingu liikmemaksu;
- 3.3.4. kasutama heaperemehelikult ja säästlikult ühingu vara.
- 3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatuse taotleja avalduse alusel.
- 3.5. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
- 3.6. Liikme ühingust välja astumisel, füüsilisest isikust liikme surma ning juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus ühingus lõppeb. Isikul, kelle liikmelisus ühingus on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.
- 3.7. Liige võidakse juhatuse otsusega ühingust välja arvata järgmistel juhtudel:
- 3.7.1. kui ta kahjustab oma tegevusega ühingu mainet ja huve;
- 3.7.2. kui ta ei ole viimase jooksva 12 kuu jooksul tasunud ühingu liikmemaksu.
- 3.8. Juhatuse peab ühingust välja arvata liikmele tema ühingust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatama.

#### 4. Ühingu juhtimine

- 4.1. Üldkoosolek
- 4.1.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.
- 4.1.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 4.1.3. põhikirja muutmine;
- 4.1.4. eesmärgi muutmine;
- 4.1.5. ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;
- 4.1.6. juhatuse liikmete määramine ning nende tagasikutsumine;
- 4.1.7. ühingusse sisseastumismaksu, liikmemaksu või sihtotstarbeliste maksete suuruse ja nende tasumise korra kehtestamine;
- 4.1.8. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine.
- 4.1.9. Üldkoosolek tuleb läbi viia vähemalt üks kord aastas.
- 4.1.10. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse seaduse või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, ning samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.
- 4.1.11. Ühingu liiget võib üldkoosolekul esindada teine ühingu liige lihtkirjaliku volituse alusel.
- 4.1.12. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.
- 4.1.13. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatuse kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid ka sel juhul, kui sellel osaleb alla poole ühingu liikmetest.
- 4.1.14. Ühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.



13. 02. 2006

4.1.15. Igal ühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

4.1.16. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul viibivatest ühingu liikmetest või nende esindajatest. Ühingu põhikirja muutmise või ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

4.1.17. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.

4.1.18. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

4.2. Juhatus.

4.2.1. Ühingu juhatus on ühingu alaliselt tegutsev organ, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liikmest. Juhatusel liikme ametiaeg on kolm aastat.

4.2.2. Ühingu juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

4.2.3. Ühingu juhatus võib vastu võtta otsuseid lihthäälteenamusega, kui kohal on vähemalt pooled ühingu juhatuse liikmed. Häälte võrdsel jagunemisel on määravaks ühingu juhatuse esimehe hääl.

4.2.4. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult juhatuse liikmed.

4.2.5. Ühingu juhatus jaotab kohustused ühingu liikmete vahel.

4.2.6. Ühingu juhatus võib eelarve piires võtta tööle palgalisi töötajaid ühingu juhatuse poolt antud ülesannete täitmiseks.

4.2.7. Ühingu juhatuse liikmed vastutavad seaduste või põhikirja nõuete rikkumisega ühingule tekitatud kahju eest solidaarselt.

4.2.8. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.2.9. Ühing ei kannu varalist vastutust ühingu liikmete varaliste kohustuste eest ja ühingu liikmed ei kannu varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.

4.3. Ühingu juhatuse esimees:

4.3.1. juhatab ühingu koosolekuid;

4.3.2. juhhib ja koordineerib ühingu tööd vastavalt põhikirjale ning ühingu üldkoosoleku ja ühingu juhatuse otsustele;

4.3.3. tegutseb juhatuse nimel ilma volikirjata, esindab ühingut kõikides asutustes kõigi õigustega Eesti Vabariigis ja välisriikides;

4.3.4. annab volitusi, omab ühingu nimel allkirjaõigust;

4.3.5. käsutab vastavalt ühingu põhikirjale ühingu käsutuses, kasutuses ja omanduses olevat vara ja vahendeid;

4.3.6. avab ja sulgeb ühingu nimel panga- ja muid kontosid;

4.3.7. sõlmib ühingu nimel lepinguid, sealhulgas laenulepinguid;

4.3.8. juhatuse esimehe äraolekul asendab teda asetäitja või volitatud ühingu juhatuse liige.

4.3.9. Juhatusel on õigus ning kohustus sõlmida töölepinguid ühingu nimel, tagamaks tehtud töö tasustamise.

## 5. Ühingu vahendid

5.1. Ühingu omandis võib olla vallas- ja kinnisvara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omamine ei ole vastuolus seadusega.

5.2. Ühingu vahendid moodustuvad:

- sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- vabatahtlikest maksudest ja annetustest;

*E. L. K. A.*

*[Handwritten signature]*

19.02.2006

- muudest riigi õigusaktidega ettenähtud toetustest;
- vallas- ja kinnisvarast;
- muust majandustegevusega saadavast tulust;
- ühingu kuuluva ja ühingu valduses oleva vara kasutamisest saadavast tulust.

5.3. Ühing kasutab talle kuuluvat vara ja vahendeid vastavalt põhikirjale. Ühingu eesmärgel sihtotstarbeliselt eraldatud vahendeid kasutatakse vastavalt eraldaja nõudmistele.

5.4. Ühing korraldab raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele, tagab ettenähtud maksete tasumise ja aruandluse.

## 6. Järelevalve.

6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib juhatus määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

6.2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

6.3. Juhatus liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

6.4. Revident või audiitor koostab revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

## 7. Aruandlus.

7.1. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadustele.

7.2. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need kuue kuu jooksul koos revisjonikomisjoni või audiitori arvamusega üldkoosolekule kinnitamiseks. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

7.3. Kinnitatud majandusaasta aruandele peavad alla kirjutama kõik juhatuse liikmed.

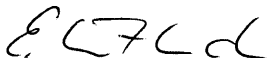
## 8. Ühingu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

8.1. Ühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

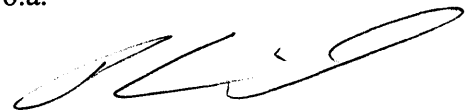
8.2. Ühingu likvideerimiseks esitab juhatus vastava avalduse koos üldkoosoleku otsusega ühingu lõpetamise kandmiseks registrisse, üldkoosolek määrab likvideerijad, kes tegutsevad mittetulundusühingute seaduse kohaselt.

8.3. Likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üldkoosoleku otsuse alusel.

Põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 04.veebbruaril 2006.a.



Elke Klara Wüthrich



Peter Paul Wüthrich